CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SVANERA SILVIA**
Indirizzo	**6 - VIA MACEDONIA - 80049 SOMMA VESUVIANA (NAPOLI)**
Telefono	**081-5318309 – 3401043818**
E-mail	**silvia.svanera@istruzione.it; svanerasilvia@gmail.com**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 01/09/2023 AD OGGI - DIRIGENTE SCOLASTICO PRESSO IL SECONDO CIRCOLO DIDATTICO DON MINZONI DI SOMMA VESUVIANA
- DAL 01/09/2022 AL 31/08/2023 – DIRIGENTE SCOLASTICO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO, UFFICIO DI STAFF DEL CAPO DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI - INCARICO NOMINALE PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO INCISA VALDARNO
- DAL 01/09/2019 AL 30/09/2022 – DIRIGENTE SCOLASTICO PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO INCISA VALDARNO
- DALL'01/09/2008 AL 31/08/2019 – DOCENTE DI ITALIANO E LATINO T.I.(A 011/A051) C/O LICEO SCIENTIFICO CLASSICO "E. TORRICELLI" DI SOMMA VESUVIANA (NA)
- DAL 01/09/2007 AL 31/09/2008 – DOCENTE DI ITALIANO E LATINO T.I.(A051) C/O LICEO SCIENTIFICO "N.CORTESE" DI MADDALONI (CE)
- DAL 01/09/1999 AL 30/06/2006 – DOCENTE DI LATINO E GRECO T.D. C/O LICEO CLASSICO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIM

- DAL 1992 AL 1998 SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA – INCARICHI A T.D. DI DOCUMENTAZIONE SCIENTIFICA RELATIVA A SCAVI ARCHEOLOGICI E DI RICOGNIZIONE E SCHEDATURA DI REPERTI ARCHEOLOGICI.
- DAL 1992 AL 1999 - *SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA- COLLABORAZIONI IN ATTIVITÀ DI SCHEDATURA. ECATALOGAZIONE MATERIALI ARCHEOLOGICI.*

• Date (da – a)

-Dal 1996 al 2005 - ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO SCAVI ARCHEOLOGICI ED ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GRAFICA E FOTOGRAFICA DI SITI ARCHEOLOGICI, PER CONTO DELLA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIC già MIBACT
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	▪ 2000- INCARICO DI COLLABORAZIONE ALL'ALLESTIMENTO DEL MUSEO DI TEANUM SIDICINUM, COMPLETAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA E DEI DATI IDENTIFICATIVI DEI REPERTI) ▪ 2000 INCARICO DI RICOGNIZIONE ARCHEOLOGICA -SCHEDATURA PER CONTO DELLA REGIONE LAZIO, ASSESSORATO POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLO SPETTACOLO, DEL TURISMO E DELLO SPORT. ▪ 2000 - INCARICO DI SCHEDATURA RA E INFORMATIZZAZIONE N.200 SCHEDE DI MATERIALI CONSERVATI AL MUSEO DI CORI (LT), PER CONTO DELLA REGIONE LAZIO, ASSESSORATO POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLO SPETTACOLO, DEL TURISMO E DELLO SPORT. -

-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	▪ **Laurea in lettere ind. classico conseguita nell'a.a. 1991-1992 presso Università degli Studi "Federico II" – Napoli – Votazione 110/110 e lode** ▪ **Specializzazione in Archeologia/Storia antica (triennale) conseguita nell'a.a. 1999/2000 presso Università degli Studi "Federico II" di Napoli – Votazione 70/70 e lode** ▪ **Dottorato di Ricerca in Archeologia della Magna Grecia presso l'Università Federico II di Napoli conseguito nell'a.a.1998/1999** ▪ **Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A043 conseguita in seguito a concorso ordinario – 1999** ▪ **Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A051 conseguita in seguito a concorso ordinario – 1999** ▪ **Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A052 conseguita in seguito ad abilitazione riservata - O.M. 153/99** ▪ **Vincitrice del concorso nazionale per Dirigenti Scolastici DDG n. 1259/2017** ▪ **CORSI DI FORMAZIONE dall' a.s. 2015/2016** o Seminario di formazione sul Piano di Miglioramento a.s. 2015-2016. o Liceo Scientifico Classico "E. Torricelli" - Corso di formazione "Progettazione e valutazione delle competenze" o Liceo Scientifico Classico "E. Torricelli" - Corso di formazione PNSD – modulo 1319 "Discipline artistiche e TIC base" o Liceo Scientifico Classico "E. Torricelli" - Corso di formazione PNSD – modulo 1319 "Discipline umanistiche e TIC avanzato" ▪ **CORSI DI FORMAZIONE dall' a.s. 2016/2017** o Formazione ambito 20: Corso di formazione sl Piano di Miglioramento e Rendicontazione sociale. o IIS Filangieri -Frattamaggiore - Corso di formazione PNSD o Storytelling" – Piano di formazione della Regione Campania –
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ **CORSI DI FORMAZIONE a.s. 2016/2017** CdS Napoli – Smart Education & Technology Days

- **CORSI DI FORMAZIONE a.s. 2016/2017** Lapbook per attivare la creatività in classe – Mondadori education
- **CORSI DI FORMAZIONE a.s. 2016/2017** ASL ed esame di Stato 2018. Certificazione e documentazione percorsi – Mondadori education
- **CORSI DI FORMAZIONE a.s. 2017/2018** ITI-MEDI Corso di formazione per Dirigente Scolastico
- **CORSI DI FORMAZIONE a.s. 2019/2020; 2020/2021;2021/2022** DADA Didattiche in ambienti di apprendimento per Dirigente Scolastico
- **CORSI DI FORMAZIONE a.s. 2023/2024; 2024/2025** DADA Didattiche in ambienti di apprendimento per Dirigente Scolastico
- **CORSI DI FORMAZIONE a.s. 2023/2024; 2024/2025** SNOEZELEN

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Dal 2003 al 2007 Socio amministratore della Arché Snc – Servizi Archeologici
- Dal 1993 al 2003 Presidente della Soc.Coop. OPUS – Servizi Archeologici

- REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA, triennio 2016/17, 2017/2018, 2018/2019 -
- Bilancio in uscita delle attività promosse e sostenute dai Dipartimenti vari

- **ATTIVITA' DI INNOVAZIONE nella didattica in relazione all'** Art. unico comma 7 – L. 107/15**:**

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano
- Sviluppo di competenze in materia di cittadinanza attiva, attraverso il rispetto delle differenze ed il dialogo
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati al rispetto della legalità, dell'ambiente, dei beni paesaggistici ed archeologici.
- Sviluppo delle competenze digitali ed attenzione all'utilizzo critico dei social network (Uso quotidiano delle TIC)
- Particolare rafforzamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (Applicazione di percorsi formativi realizzati con metodologie di Cooperative learning-Flipped Classroom DST (Digital Story Telling)
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio, in grado di interagire con le famiglie, con la comunità locale, con le imprese, con gli altri enti e istituzioni ("Incontri: parlare, riflettere, agire")
- Apertura pomeridiana delle scuole
- Incremento, anche negli indirizzi liceali, dell'alternanza scuola-lavoro
- Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni (Progettazione per UdA disciplinari e interdisciplinari; Elaborazione di dispense e di testi personalizzati dal gruppo classe; Rubriche di valutazione) Definizione di un sistema di orientamento più efficace ed efficiente

PRIMA LINGUA **INGLESE**

• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2

ALTRE LINGUE

FRANCESE

B1
B1
B1

TEDESCO

B2
B2
B2

NEOGRECO

B1
B1
B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo capacità di comunicare basata sull'ascolto e sul dialogo. Tale capacità si è affinata nel corso delle esperienze professionali, dapprima con l'insegnamento presso la Scuola Secondaria di Secondo Grado, poi con i seminari e i corsi presso Università (tenuti anche in lingue straniere), Istituzioni culturali e Associazioni. Nel mio attuale ruolo di Dirigente scolastico la comunicazione ha assunto un ruolo strategico tanto in relazione all'attività di organizzazione, quanto di valorizzazione della professione docente e di implementazione dell'offerta formativa.

RUOLI SVOLTI

Presidente in carica e Presidente eletto a.r. 2026/2027 del Rotary Club Somma Vesuvio Nord Villa di Augusto, dimissionario a far data dal 25/04/2026.

Componente del Consiglio di Istituto dell Liceo scientifico Torricelli di Somma Vesuviana (NA): dall' a.s. 2016/2017 all'a.s. 2018/2019.

Coordinamento dello Sportello didattico per il Dipartimento di Materie Letterarie

A.S. 2010/2011: Coordinamento ed organizzazione della mostra illustrativa per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia.

A.S. 2011/2012: Coordinamento del Progetto "Sperimentiamo"

A.S. 2012/2013: Coordinamento del Progetto "Archimede".

Avvio di un Programma di Cittadinanza economica per gli studenti del Liceo

A.S. 2013/2014: Coordinamento test di logica.

A.S. 2014/2015: Coordinamento Progetto "Settimana dello Studente".

A.S. 2015/2016: Coordinamento Progetto "Laboratoriamo" a.s. 2015-2016.

Capogruppo viaggi di istruzione – visite guidate – spettacoli teatrali

Membro del Team per l'Innovazione digitale presso il Liceo Torricelli

Referente per le attività di Alternanza Scuola Lavoro

A.S. 2016/2017:

Funzione strumentale area gestione PTOF

Membro del Team per l'innovazione digitale

Referente per le attività di alternanza scuola lavoro.

A.S. 2017/2018

Funzione strumentale area gestione PTOF

Membro del Team per l'innovazione digitale

Referente per le attività di alternanza scuola lavoro.

A.S. 2018/2019

Funzione strumentale area gestione PTOF

Membro del Team per l'innovazione digitale.

Competenze organizzative e gestionali

La mia idea di leadership è basata sulla responsabilità, sul coinvolgimento motivazionale dei colleghi, collaboratori e sottoposti, sulla capacità di assumere decisioni rapide e circostanziate. Ho lavorato riuscendo sempre a portare a termine i lavori con soddisfazione di tutti, umana e professionale. Per me oggi lavorare nella scuola significa lavorare in gruppo e assumersi le proprie responsabilità. Ho maturato particolare competenza nella gestione economica e finanziaria delle Istituzioni scolastiche autonome e nell'organizzazione di attività complesse in un contesto territoriale problematico. Ho sviluppato approfondita conoscenza di procedure amministrative innovative e del partenariato pubblico privato.

RUOLI SVOLTI

Nell'ambito della mia sfera professionale ho sviluppato una particolare competenza relativamente alle attività di progettazione, gestione e monitoraggio di procedimenti amministrativi complessi in tutte le fasi del loro svolgimento. Ho inoltre approfondito gli aspetti connessi alle progettualità PNRR, PON e POR.

- COORDINATORE DI CLASSE DALL'A.S. 2008/2009 ALL'A.S. 2018/2019
- LICEO SCIENTIFICO CLASSICO "E. TORRICELLI": FUNZIONE STRUMENTALE DI AREA 1- GESTIONE PTOF DALL'A.S.2012/2013 ALL'A.S.2016/2017
- Coordinatrice del PIANO DI MIGLIORAMENTO dall'a.s. 2015/2016
- Commissario Esami di stato secondaria II grado dall'a.s. 2004/2005 al a.s. 2017/2018
- Membro Staff di Dirigenza dall' a.s. 2015/16 al 2018/2019
- Membro Comitato Scientifico dall' a.s. 2015/16 al 2018/2019
- Presidente di Commissione Esami di Stato negli aa.ss. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

Coordinatrice gruppo di ricerca e sperimentazione sulla nuova valutazione nella scuola primaria, in collaborazione con INDIRE (a.s. 2020/2021)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

.

- Conoscenza della piattaforma INDIRE e possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line sul sito dell'INDIRE dei dati relativi alla gestione del progetto nelle sezioni di specifica competenza.
- Conoscenza della piattaforma INVALSI e possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line dei dati relativi alla gestione del programma su piattaforma dedicata nelle sezioni di specifica competenza
- ECDL Patente europea Eipass Teacher
- ECDL Patente europea Eipass
- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e OS;
- ▪ ottima padronanza degli strumenti per l'accesso ai Social Networks;
- ▪ buona padronanza dei programmi di DB;
- ▪ buona padronanza dei programmi per GIS;
- ▪ buona padronanza dei programmi Adobe e di elaborazione di foto digitali;
- capacità di base dei programmi di elaborazione grafica numerica.

PUBBLICAZIONI

- S.Svanera, *Decorazioni pittoriche nelle antefisse etrusco-campane*, in Studi sulla Campania preromana, Giorgio Bretschneider editore, 1995, pp. 125-156.
- N.Allegro, S.Svanera, *Santa Maria Capua Vetere (Caserta), Proprietà Merola, Campagne di scavo 1996-1997*, in Bollettino di archeologia 37-38, 1996, pp.83-87.
- A.De Filippis, S.Svanera, *Napoli. Museo Archeologico Nazionale. Di alcuni corredi dalla necropoli di Teano-Fondo Gradavola*, in Bollettino di archeologia 37-38, 1996, pp. 127-144.
- S.Svanera, *Kernoi da Teano*, In RIASA 54, 2001; pp.7-22.
- S.Svanera, *Tegole piane e kalypteres da edifici tardo-arcaici di Teanum Sidicinum*, in *Deliciae fictiles II, Atti del Convegno* 2006, pp. 349-354.

- N.Allegro, V.Cosentino, L.Leggio, S.Masala, S.Svanera, *Lo scarico del thesmophorion di Gortina*, in Demetra. La divinità, i santuari, il culto, la leggenda. Atti del I congresso internazionale, Enna 1-4 luglio 2004, Pisa-Roma 2008, pp. 107-121, ISBN 9788862270380.
- S.Svanera, *Teste votive dal santuario di Teano-Fondo Ruozzo*, in Doni agli dei. Il sistema dei doni votivi nei santuari, Atti del seminario di studi, Napoli 21 aprile 2006, Pozzuoli 2008, pp. 285-314, ISBN: 9788874780112.
  - *Teste votive dal santuario di Teano Fondo Ruozzo. Aspetti e problemi di una produzione sidicina di età repubblicana in ancient Italy: New discoveries and interpretations (Proceedings of the International Conference held at the American Academy in Rome, November 7-8), 2002, Oxbow Books, 2006, pp. 349-354.*
  - Redazione delle schede relative ai "Gladiatori Farnese", per il *Catalogo delle sculture Farnese al Museo Nazionale di Napoli*, a cura di Carlo Gasparri. (N. 5 schede), in corso di stampa.
  - *Teste votive dal santuario di Teano Fondo Ruozzo. Aspetti e problemi di una produzione sidicina di età repubblicana in ancient Italy: New discoveries and interpretations (Proceedings of the International Conference held at the American Academy in Rome, November 7-8), 2002, Oxbow Books, 2006, pp. 349-354.*
  - *Terrecotte architettoniche dal santuario di Teano Fondo Ruozzo*, in corso di pubblicazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

a.s. 2016/2017 Liceo Scientifico Classico "E.Torricelli": Coordinatrice (Team docenti: A. Guastaferro, P. Moscarella, C. Prota e ML.Raimondi) del progetto "Ben fatto è meglio che ben detto" (finanziato) relativo al Programma "Scuola viva" **P.O.R. Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 12 - Avviso pubblico "Scuola Viva"approvato con D.D. n. 229 del 29/06/2016** (elaborazione dei moduli 1 e 2; collaborazione alla stesura del progetto e dell'abstract; contatti con le amministrazioni partner e la regione Campania)

a.s.2017/2018 Liceo Scientifico Classico "E.Torricelli": progettista, in collaborazione con T.Fiorgentile, A. Guastaferro, P. Moscarella, C. Prota e ML.Raimondi) del progetto "Ben fatto è meglio che ben detto" (finanziato) relativo al Programma "Scuola viva" **P.O.R. Campania FSE 2014-2020 -**

Valorizzazione delle eccellenze a.s. 2015/2016:

- Olimpiadi della Cultura e del Talento (alunni vari del Liceo)
- Olimpiadi di Italiano (Tutti i corsi) -
- Tenzone dantesca "Ché perder tempo a chi più sa più spiace" (alunni vari del secondo biennio – ultimo anno del Liceo)

"Premio Lidia Giordano" CERTAMEN GYMNASII" (2 LC)

- Concorso "Uno scatto per la legalità". Nota MIUR 0005638.16-09-2015 (V F)

Concorso indetto dal Dipartimento di Ingegneria – Università degli Studi di Napoli "Parthenope", inerente alla redazione di un saggio breve sul tema: "*La mobilità sostenibile nel futuro: l'idrogeno quale soluzione alternativa e pulita per l'alimentazione dei veicoli*". (V F)

Valorizzazione delle eccellenze e delle azioni didattiche - a.s. 2016/2017:

- Olimpiadi della Cultura e del Talento (alunni vari del Liceo)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Somma Vesuviana, 24/04/2026

Firma
Silvia Svanera

Firmato digitalmente da:
SVANERA SILVIA
Firmato il 04/05/2026 10:29
Seriale Certificato: 3006231
Valido dal 25/11/2023 al 25/11/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA