

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**PLATONE RITA**  
**VIA CONSOLARE CAMPANA 131**  
**3285518235**

**rita.1985@libero.it**

Nazionalità  
Data di nascita  
MADRELINGUA

ITALIANA  
3/6/1985  
ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Da maggio a luglio 2021**
- **Dal 2017 al 2020**  
• Principali mansioni e responsabilità
- **Dal 2004 al 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**Tirocinio Villa dei Fiori - Mugnano**

450 ore di tirocinio presso la clinica Villa dei Fiori sita in Mugnano. L'attività è stata svolta nel reparto di Medicina e Chirurgia.

**Assistenza domiciliare**

Assistenza ad una persona anziana curando soprattutto i bisogni primari come igiene personale, somministrazione farmaci e alimentazione.

**Cassiera – Amministrazione - Contabilità**

Attività lavorativa svolta presso il market "Ciro Amodio" sito in Napoli alla via Belvedere 32

Settore agroalimentare

Full time a tempo indeterminato

Gestione cassa, utenze, pagamento fornitori, altro.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**22/01/2022**

**Medicazioni semplici ed avanzate** presso istituto Info Emergency

**21/01/2021**

**PHTC( pre-hospital trauma care) di base e utilizzo attrezzature atraumatiche** presso Istituto Info Emergency

**12/12/2021**

**Attestato operatore socio sanitario** presso istituto Luigi Sturzo  
Via Giancarlo Siani 35 – Villaricca (NA)

**03/05/2021**

**BLS-D Esecutore Healthcare Provider(adulto, pediatrico, infante)** Missione Soccorso

**15/04/2021** **Manovre di disostruzione delle vie aeree**( adulto, bambino, infante) presso istituto Luigi Sturzo

**09/04/2021** Elementi base di LIS presso istituto Luigi Sturzo

**1999** **Diploma di Licenza Media**  
Scuola Media Statale A.U. Duca D'Aosta  
Via Flavio Gioia - Napoli

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SONO MOLTO PROPENSA AD INSTAURARE UN RAPPORTO LEALE E SINCERO SUL RAPPORTO DI LAVORO. L'ESSERE LEALI E PROFESSIONALI VIENE RICONOSCIUTO DALL'AMBIENTE LAVORATIVO E MIGLIORA IL LAVORO DI SQUADRA ORIENTATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE.

INOLTRE, GRAZIE ALLA MIA ULTIMA ESPERIENZA LAVORATIVA HO ACCRESCIUTO LA MIA SENSIBILITÀ RISPETTO ALLE PERSONE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

NELLA MIA PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA HO GESTITO UN VOLUME D'AFFARI ABBASTANZA ELEVATO. IL MARKET "CIRO AMODIO" SI È SEMPRE CONTRADDISTINTO PER LA QUALITÀ OFFERTA E UNA FOLTA CLIENTELA. PER QUESTO HO SEMPRE DOVUTO TESSERE RELAZIONI DURATURE PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI DEL MARKET COME, AD ESEMPIO, IL RISPETTO DELLE REGOLE INTERNE AL FINE DI MIGLIORARE LA QUALITÀ OFFERTA.

### **PATENTE O PATENTI**

B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg.Ue 2016/679

