

FABIANA FIORETTI

CONTATTO

✉ fiorettifabiana0@gmail.com

☎ 3479182547

📍 Via Benevento n°18, Marano di Napoli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/09/2015 -

01/09/2021

- **Segretaria amministrativa**

Estetica dentale sas

- Accoglienza e orientamento dei pazienti all'interno dello studio
- Verifica della disponibilità di articoli di segreteria e prodotti per lo studio medico e ordinazione dei materiali in esaurimento.
- Predisposizione di documenti attraverso l'utilizzo di programmi di scrittura tra cui ORIS LAB e FATTURA INCLOUD.
- Cura degli aspetti amministrativi e contabili
- Gestione cassa e verifica della regolarità dei pagamenti
- Gestione dell'agenda appuntamenti e delle comunicazioni con i pazienti
- Classificazione e archiviazione di pratiche CERTIFICAZIONI CE
- Gestione di telefonate, fax, posta cartacea ed elettronica e inoltro al personale di competenza
- Redazione di e-mail, comunicazioni e documenti
- Gestione del magazzino e dei rapporti con i fornitori
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane
- Dimistichessa con le piattaforme social

08/01/2020 -

09/03/2020

- **Tirocinio lavorativo**

Istituto Andersen

- Organizzazione attività educative e di socializzazione
- Gestione alimentazione ed igiene dei bambini
- Attività di cura, assistenza e vigilanza, assicurando il benessere del bambino
- Comunicazione giornaliera con le famiglie

15/09/2021 - In
corso

- **Maestra**

Istituto Andersen

- accoglienza bambini
- cura dei rapporti con le famiglie
- organizzazione delle attività di gioco utili alla promozione di abilità e competenze
- preparazione dei giochi o il materiale didattico
- svolgere e/o coordinare l'attività didattica
- vigilare sulle condizioni igienico sanitarie dei bambini ed assisterli durante i pasti
- partecipare alle riunioni con colleghi e dirigenti scolastici

FORMAZIONE SCOLASTICA

- 2023
 - **Laurea in Consulenza Pedagogica LM85**
Suor Orsola Benincasa
- 2021
 - **Laure in Scienze dell'educazione**
Suor Orsola Benincasa
- 2020
 - **Pef 24- percorso triennale di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente per i docenti della scuola secondaria classe percorso Fit**
Suor Orsola Benincasa
- 2020
 - **SEMINARIO "COME LAVORARE NEI D.S.A. DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO**
Igeacps
- 2020
 - **SEMINARIO "COSA SONO I B.E.S. - BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI"**
Igeacps
- 2020
 - **SEMINARIO "IL METODO MONTESSORI"**
Igeacps
- 2015
 - **Diploma di II grado scienze umane**
Liceo Comenio

ABILITÀ

Un'innata comprensione dell'altro ed empatia Capacità di ascolto ed apprendimento attivo Perfette capacità di espressione orale Orientamento al servizio Capacità nell'istruire gli altri Ottimo senso critico Capacità di gestire il proprio ed altrui tempo Capacità di negoziazione Capacità di problem solving Conoscenza delle strategie di apprendimento e capacità di monitoraggio dell'apprendimento Perfetta capacità di espressione scritta

Inglese B2

100%

ECDL

100%

-Puntualità e precisione -
Contabilità e amministrazione -
Gestione pratiche per gare d'appalto

100%

100%

INFORMAZIONI PERSONALI

- Data di Nascita : 28/07/1994
- Stato Civile : Nubile
- Nazionalità : Italiana