



RAFFAELE SOMMA

CURRICULUM VITAE



Nato il / 09/03/1997 Età / 23
Luogo di nascita / NOLA (NA)
Cittadinanza / Italiana
Recapito / VIA SAVIANO 317, 80035 NOLA (NA)
Recapito (alternativo) / VIA SAVIANO 317, 80035 NOLA (NA)

ID/4987778 aggiornato al 14/04/20

RAFFSOMMAN@GMAIL.COM

+39 3475493625

SOFT SKILL

Autonomia 10/10
Fiducia in se stessi 10/10
Flessibilità/Adattabilità 8/10
Resistenza allo stress 8/10
Capacità di pianificare e organizzare 10/10
Precisione/Attenzione ai dettagli 10/10
Apprendere in maniera continuativa 9/10
Conseguire obiettivi 10/10
Gestire le informazioni 9/10
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa 8/10
Capacità comunicativa 9/10
Problem Solving 8/10
Team work 9/10
Leadership 8/10

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano



INGLESE DISCRETA B1 B1 B1 B1 B1

COMPETENZE DIGITALI

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE

Sistemi operativi Buona
Fogli elettronici Ottima
Gestori database Buona
Navigazione in Internet Ottima

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: Si / Laurea magistrale

SETTORE ECONOMICO: 1. commercio, alberghi, pubblici esercizi / 2. credito e assicurazioni / 3. grande distribuzione

AREA PROFESSIONALE: 1. amministrazione e contabilità / 2. direzione / 3. commerciale e vendite

OCCUPAZIONE DESIDERATA: Consulente e commercialista

PROVINCIA PREFERITA: 1. NAPOLI / 2. ROMA

Obiettivo Professionale

Vorrei arrivare ad occupare una posizione di prestigio, personale oppure all'interno di una azienda. Personalmente mi piacerebbe diventare commercialista, consulente del lavoro e tributario ma mi piacerebbe anche ricoprire una posizione di rilievo all'interno di una azienda.



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Receptionist e amministrazione

IN. GE. IN. S. P. A.

Commercio, alberghi, pubblici esercizi
NOLA (NA)
03/2019 - 10/2019

Principali attività e responsabilità: Amministrazione finanza e controllo con attività di gestione dei rapporti con stakeholders ed attività di archiviazione.

Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo determinato | Area aziendale: marketing e comunicazione

Tirocinio Curriculare

IN, GE, IN S.P.A.

Commercio, alberghi, pubblici esercizi
NOLA (NA)
05/2018 - 08/2018

Principali attività e responsabilità: AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO E RAPPORTI CON CLIENTELA OLTRE CHE ATTIVITA' DI RICEVIMENTO.

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Durata in ore: 250 | Area aziendale: marketing e comunicazione

altre informazioni

Attualmente lavora: No
Iscrizione liste di collocamento: Si
Attività di volontariato: Si
Lavoro durante gli studi: Si



ISTRUZIONE

LAUREA

2016 - 2019
TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di SALERNO

Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation System

Economia e management

indirizzo: amministrazione, finanza e controllo
L-18 - Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Titolo della tesi: IL CONTROLLO DI GESTIONE A SUPPORTO DELLE DECISIONI AZIENDALI : IL CASO DI UNA FABBRICA DI MATERASSI | Materia: ECONOMIA AZIENDALE | Relatore: IULIANO GIUSEPPE

Età al conseguimento del titolo: 22 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni

Votazione finale: 100/110

Data di conseguimento: 19/09/2019

MATURITÀ SCIENTIFICA

NOLA
2016

I.S.I.S ALBERTINI, NOLA (NA)

Voto Diploma: 80/100

Tipo Diploma: diploma italiano



CONOSCENZE LINGUISTICHE

DIPLOMA E CERTIFICATI

Inglese Diploma d'inglese come lingua straniera (Livello intermedio), Università degli studi di Salerno, 25 Gen 2018, Livello europeo B1

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:

Si, anche frequenti

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:

No

ANNOTAZIONI

Sto per conseguire il livello b2 in inglese



COMPETENZE INFORMATICHE

CERTIFICAZIONI ICT

ECDL Base AICA, 2016



TITOLO DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

PREMIO

31/07/2020

UNISA PREMIA IL MERITO

Premio in denaro per aver portato ogni anno a compimento i proprio esami entro i termini prestabiliti

Classificazione in graduatoria: Nessuna graduatoria



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Le mie caratteristiche personali sono : intraprendente, solare ma riservato, dedito al lavoro che svolgo sempre con passione. So lavorare bene in gruppo ma nel caso mi venga richiesto porto a compimento i miei doveri anche in maniera individuale senza bisogno di controlli. Sono una persona molto responsabile ma anche molto ambiziosa sempre nel rispetto dei ruoli.