



CONTATTI

+39 3297428066

rosysabino@libero.it

Nola (NA)

COMPETENZE

- Inglese
- Pacchetto Office
- Gestione del personale
- Gestione del magazzino
- Gestione post-vendita

PUNTI DI FORZA

- ⚡ Autonomia
- ⚡ Predisposizione al problem solving
- ⚡ Predisposizione al lavoro di squadra ed alle buone relazioni
- ⚡ Ottima memoria
- ⚡ Impegno e dedizione

INTERESSI



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del DL 196/03

MARIAROSARIA SABINO

Impegno e dedizione sono da sempre i valori con cui affronto la vita ed il lavoro. Non mi spaventano le responsabilità e le nuove sfide, motivo per il quale miro a crescere professionalmente ed a imparare sempre nuove cose

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ales - Arte Lavoro e Servizi s.p.a.

Accoglienza e sorveglianza

2020 - 2 mesi

- Accoglienza dei visitatori della Reggia di Caserta mediante informazioni su ticket, orari ed itinerari possibili.
- Sorveglianza del rispetto delle regole del sito da parte dei visitatori.

Ferrari Spa

Assistente Store Manager, Addetta alle vendite,

Stockroom Manager

2010 - 2020

- Gestione punto vendita: produzione turni dello staff; gestione documentazione sicurezza; contatti diretti con i membri dell'azienda; analisi KPI
- Gestione magazzini: stampa e produzione ddt; gestione spazi e sistemazione magazzini; organizzazione arrivi merce
- Vendita al dettaglio di abbigliamento ed oggettistica
- Partecipazione a trasferte ed eventi, con mansioni di: allestimento e disallestimento di temporary store e della vendita al dettaglio presso i circuiti del Mugello e di Budapest e presso la sede centrale; operazioni di apertura nuovi store: allestimento e training del personale.

Edicola Cartoleria "Il Mattino"

Titolare

2007 - 2014

- Gestione edicola cartoleria di famiglia: controllo e approvvigionamento merce; esposizione della merce; contatti con i fornitori;
- contabilità;
- vendita e fidelizzazione del cliente

Stage

Segreteria Universitaria

Università degli Studi di Napoli L'Orientale | 2006

- Inserimento dati: immatricolazione ed iscrizione studenti; controllo documentazione e tasse, ricevimento studenti

Stage

Front-office Info point turismo

Azienda Autonoma Soggiorno, Cura e Turismo di Napoli | 2006

- Pratica delle lingue straniere, mediante il servizio di informazione ai turisti

ISTRUZIONE

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

Traduzione ed interpretariato | 2008

Università degli Studi di Napoli L'Orientale

DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA

Istituto Carlo Levi, Marano di Napoli | 2003