

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAROLINA PASTORE
Indirizzo Via A. GRAMSCI, 4 – 80026 CASORIA (NA)
Telefono 0817575921 – 351 115 10 13
E-mail carolina.ps@hotmail.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita e luogo di nascita 27/06/1975 – AFRAGOLA (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1997-1999 - *INTERPOINT s.r.l. Telematica ed Informatica di Afragola*
- Tipo di impiego impiegata amministrativa con mansioni di gestione del personale addetta alle pubbliche relazioni con clienti e fornitori; addetta alla redazione delle gare d'appalto con enti e ministeri. Responsabile della divisione provider.

- Date 1998 – *Regione Campania*
- Tipo di impiego Docente ENAFOP per corso di formazione professionale "Tecnologie informatiche e telematiche"

- Date 1998-1999 - *Ministero dell'Istruzione*
- Tipo di impiego Docente per conto Ministero dell'Istruzione per corso di formazione e aggiornamento docenti di scuola media statale svolto presso la scuola media statale "L. SETTEMBRINI" in Afragola (NA) dal titolo "L'uso delle tecnologie informatiche nella didattica" per n° 28 ore teoriche e n° 22 ore pratiche.

- Date Gennaio 2000-ottobre 2002 - *C.T.I. INFORMATICA E TELEMATICA INDUSTRIALE Torino*
- Tipo di impiego operatrice telefonica 2° livello per n° 3 mesi; promossa al ruolo di master e tutor per n° 9 mesi; supervisor e team leader per n°1 anno.

- Date Marzo 2002-dicembre 2004 – *World Tel s.a.s. Arzano*
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuata come responsabile formazione e gestione risorse umane.

- Date Luglio 2003-gennaio 2004
- Tipo di impiego Tutor d'aula e docente di elementi della comunicazione e orientamento per corso di formazione PROGETTO A.I.F.A. promosso dalla Regione Campania

- Date Novembre 2004 – *Calling. S.a.s*
- Tipo di impiego Tutor d'aula e docente di orientamento, formazione ai comportamenti, comunicazione per progetto AIFA promosso dalla Regione Campania

- Date Gennaio 2005-marzo 2009 – *Enti di formazione accreditati Regione Campania*
- Tipo di impiego Collaboratrice esterna per coordinamento e progettazione corsi di formazione ed aggiornamento professionali con primari enti consortili di formazione.

- Date Gennaio 2005-giugno 2005
- Tipo di impiego docente di orientamento, formazione ai comportamenti, informatica, comunicazione per Progetto AIFA corso di formazione professionale promosso dalla Regione Campania e Provincia di Napoli.

- Date Marzo 2006-gennaio 2007
- Tipo di impiego Personale amministrativo per corso di formazione ELEA promosso dalla Regione Campania presso scuole private della provincia di Napoli.

- Date
 - Tipo di impiego
- Ottobre 2005-marzo 2009 - ALMAVIVA*
 Impiegata come consulente telefonica (operatrice call centre) per l'agenzia di lavoro INTERIM 25 per commessa Vodafone 190 sezione inbound presso ALMAVIVA Centro Direzionale di Napoli Isola F2. In seguito supporter e formatrice base e breafing.
- Date
 - Tipo di Impiego
- Settembre 2015 – aprile 2016 – RW Edizioni
 Responsabile di Gestione e Controllo produzione per nota casa editrice nazionale, con compiti di gestione produzione e controllo della stessa: controllo e gestione redazione; controllo e gestione tipografie.
- Date
 - Tipo di Impiego
- Maggio 2016 – ad oggi – Etera srl
 Impiegata con mansioni di receptionist presso due strutture alberghiere; accoglienza e ricevimento clienti; gestione fatturazione e approvvigionamenti; organizzazione e planning.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1994
LICEO GINNASIO STATALE "G. GARIBALDI"
maturità classica
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2000
Università degli Studi di Fisciano (SA)
 Laurea in Scienza della Comunicazione aziendale e d'impresa-

Competenze informatiche:

- Sistemi operativi: WINDOWS TUTTE LE VERSIONI
 Software applicativi: PACCHETTO APPLICATIVO MICROSOFT OFFICE *Software dedicate call centre*
 Posta elettronica: OUTLOOK EXPRESS – EUDORA – POSTA ELLETRONICA ONLINE (TUTTE)
 Browser: NETSCAPE NAVIGATOR – INTERNET EXPLORER – MOZILLA FIREFOX

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE**
 Ottima
 Molto buona
 buona
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- SPAGNOLO**
 Buona
 buona
 buona

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi; ottima propensione al contatto con il pubblico e gli enti; ottima propensione alla mediazione anche con i dipendenti, capacità di lavorare in ambienti multiculturali.
 Predisposizione innata a posizioni di front office.

Consapevole delle responsabilità civili e penali in materia di dichiarazioni incomplete o mendaci, dichiaro che quanto sopra esposto risulta essere la verità.

AUTORIZZO ESPRESSAMENTE IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 196/03

Casoria 12/02/2022

In fede

