

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Raffaele Muto
Indirizzo Via circumvallazione 107 Casamarciano 80032 NA
Telefono 348-7980719
Fax
E-mail mutosvintage@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/05/1987

OCCUPAZIONE ATTUALE

Da Settembre 2021 ad oggi Manager presso PlayGame SRL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto G. Garibaldi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
• Qualifica conseguita DIPLOMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da Dicembre 2006 al giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
• Tipo di azienda o settore Settore Medico
• Tipo di impiego Agente di commercio

• Principali mansioni e responsabilità Agente rappresentante operante nel mondo della cardiologia interventistica

• Date (da – a) Dal 2013 al 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
• Tipo di azienda o settore Abbigliamento ,food e beverage
• Tipo di impiego imprenditore

• Principali mansioni e responsabilità Attività finalizzate alla vendita nel settore dell'abbigliamento, del food e beverage

• Date (da – a)	Dal 2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PlayGame SRL piazza Marconi Nola 80035 Na
• Tipo di azienda o settore	Settore gaming e giochi
• Tipo di impiego	Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile operativo di struttura

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

	Inglese e Spagnolo
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione per le relazioni interpersonali, elevate competenze in merito alla organizzazione e gestione dei gruppi di lavoro ed in merito alla individuazione delle specifiche mansioni da assegnare nelle attività lavorative al fine di ottimizzare e valorizzare tutte le risorse umane coinvolte; capacità di operare in contesti multiculturali e problematici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Elevata competenza in merito alla progettazione e gestione di percorsi formativi rivolti ai singoli ed ai gruppi, con particolare riferimento all'analisi dei fabbisogni formativi delle organizzazioni semplici e complesse; capacità di interagire con soggetti in situazioni di disagio sociale e familiare predisponendo piani di recupero individualizzato a partire da una analisi sociologica del contesto di appartenenza.

Competenze specifiche in merito alle pubbliche relazioni con Enti pubblici e privati, soggetti, imprese, lavoratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Word; excel, power-point-office, web.

SETTORI LAVORATIVI DI PREFERENZA Amministrativo/Commerciale

PATENTE O PATENTI A ,B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” E DELL’ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).