

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **TROTTA ILARIA**  
E-mail **ilaria.trotta@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Luogo e data di nascita **Napoli, 03/10/1970**

Titolo di studio **Laurea in Economia e Commercio, con indirizzo internazionale**

**Datore di lavoro** **ECOTER SRL**

**Date** **Dal 18 gennaio 2019 ad oggi**

**Lavoro o posizione ricoperti** **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato FullTime per lo svolgimento dell'attività di assistenza alle strutture regionali dell'AdG e dell'AdC impegnate nell'implementazione del PON Inclusione MLPS 2014-2020.**

**Datore di lavoro** **Università degli Studi di Napoli Federico II - Centro Interdipartimentale di Ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.) -**

**Date** **26 luglio 2018/Dicembre 2018**

**Lavoro o posizione ricoperti** **Borsa di studio avente ad oggetto attività di ricerca : Importanza e condizioni-quadro della formazione continua in azienda intesa come elemento essenziale della formazione professionale estesa a tutto l'arco della vita definito dalla Commissione Europea.**

**Datore di lavoro** **Università degli Studi di Napoli Federico II - Centro Interdipartimentale di Ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.) -**

**Date** **20 Dicembre 2017 / 20 luglio 2017**

**Lavoro o posizione ricoperti** **Borsa di studio avente ad oggetto attività di ricerca : Azioni di empowerment delle conoscenze e competenze per il miglioramento e la realizzazione delle strategie di sviluppo locale.**

**Datore di lavoro** **Cogea Consulenti per la Gestione Aziendale s.r.l. Via Po 102,Roma**

**Date** **Settembre 2015 a Marzo 2016**

**Lavoro o posizione ricoperti** **Consulente**  
**Principali attività e responsabilità** **Servizio di supporto specialistico - gestionale e assistenza tecnica nella programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei Grandi Progetti e dei progetti ammessi a finanziamento del POR FESR Campania 2007-2013:**

- Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per progetto Administra;
- Supporto alla gestione dei flussi finanziari e messa a punto di procedure di rendicontazione per i soggetti beneficiari;
- Rilevazione, ordinazione e archiviazione documentale e informatica dei fascicoli dei Grandi Progetti e dei progetti finanziati
- Verifiche amministrativo contabili di I livello finalizzate alla certificazione delle spese e utilizzo della piattaforma Smile per la presentazione degli esiti dei controlli
- Supporto organizzativo alle Funzioni/Unità operative del comune di Napoli attraverso la definizione dei processi di gestione operativa e la formalizzazione delle procedure interne all'amministrazione.
- Assistenza nella gestione dei rapporti di partenariato istituzionale
- Supporto specialistico in merito ad ammissibilità delle spese e procedure di rendicontazione

**Datore di lavoro** **Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale- Piazzale Tecchio**

**Date** **Marzo 2014-giugno 2015**

**Lavoro o posizione ricoperti** **Assistenza tecnica e gestionale al soggetto beneficiario per il Progetto PON04a2\_E finanziato dal MIUR nell'ambito del PON Ricerca e Competitività 2007-2013 – (D.D. del 2 marzo 2012-Prot. n.84/Ric)**

**Principali attività e responsabilità**

- Attività di supporto all'attuazione, rendicontazione, monitoraggio dell'intervento finanziato.
- Approfondimenti normativi e predisposizione di note tecniche sulla gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati dai fondi strutturali.
- Controllo di gestione e della rendicontazione del progetto finanziato, predisposizione della

contrattualistica dei collaboratori e dei fornitori,

- Allineamento delle procedure al rispetto delle normative comunitaria e aiuti di stato in materia di formazione finanziata
- Gestione e predisposizione del piano finanziario dell'intervento formativo, referente amministrativo della rete partenariale.
- Predisposizione di bandi e gare e curatore delle acquisizioni tramite mercato ME.PA.
- Predisposizione strumenti interni di monitoraggio, predisposizione della reportistica di monitoraggio adempimentale e caricamento dei dati sul sistema informativo del MIUR (SIRIO)
- Stesura di documenti e note tecniche di approfondimento rispetto ai temi di ammissibilità delle spese
- Predisposizione delle rendicontazioni semestrali in adempimento alle linee guida MIUR e caricamento dei dati sul sistema informatico SIRIO.

**Nome del datore di lavoro**

**Date**

**Lavoro o posizione ricoperti**

**Principali attività e responsabilità**

Check up srl- Divisione Formazione

Dal 2011 a marzo 2014

Consulente

Progettista POR FESR 2007-2013 Mis 6.3 Città Solidali e Scuole Aperte. Analisi dei Fabbisogni e Progettazione Interventi Formativi Fondimpresa; Analisi dei Fabbisogni ed organizzazione corsi Apprendistato; Responsabile qualità e Formazione, Docenze sicurezza sul lavoro, pratiche apprendistato, Accreditemento, gestione e rendicontazione corsi Fondi interprofessionali, Accreditemento corsi finanziati ed autofinanziati; Accreditemento Provider ECM; Accreditemento corsi ex libretto sanitario. Progettazione. Rendicontazione corsi autofinanziati.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Date**

**Lavoro o posizione ricoperti**

**Principali attività e responsabilità**

Fondazione SDN per la Ricerca e l'Alta formazione in diagnostica nucleare - IRCCS

Da 22 dicembre 2010 a 22 dicembre 2011

Funzionario amministrativo con compiti di gestione dei progetti a titolarità della fondazione finanziati a valere sul PON R&C 2007-2013

Controllo di gestione e della rendicontazione di progetti finanziati dai fondi strutturali sui temi della Ricerca e Innovazione- Supervisione del rispetto delle normative comunitaria e nazionali in materia - Predisposizione di sistemi per la raccolta e gestione dei dati e dei documenti - Gestione dei rapporti con i partner di progetto. Analisi di prefattibilità e predisposizione di budget e preventivi per la partecipazione a gare e bandi. Monitoraggio economico finanziario; gestione amministrativa, rendicontazione di progetti di Ricerca Corrente e finalizzata, 5 per mille, pratiche Fasi; rapporti con ricercatori, ministeri e responsabili scientifici di Università e Centri di Ricerca; organizzazione e gestione corsi ECM; Partecipazione a bandi per: accertamenti diagnostici, fitto Pet Mobile, Pon Ricerca, Pon strutturale; organizzazione eventi Sabato delle idee. Assistenza alla Direzione scientifica.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Date**

**Lavoro o posizione ricoperti**

**Principali attività e responsabilità**

Associazione FOR.I.M ONLUS

Dal 2010 ad oggi

*Vicepresidente: Analisi dei Fabbisogni, progettazione, monitoraggio economico-finanziario. Controllo di gestione e della rendicontazione di Progetti finanziati sottoelencati. Rapporti con le Istituzioni e la Rete Partenariale; Progettazione e gestione di strumenti di intervento in ambito sociale ed economico.*

Progetto "VITALITA' IN EVOLUZIONE" presentato dall'Associazione di Volontariato ARTICOLO 45 (ente capofila) in collaborazione con l'Associazione Cattolica di Volontariato S. Giovanni De Matha O.N.L.U.S., l'Associazione Amare per Redimere Onlus, l'Associazione di Promozione Sociale A.D.A.C.S. Campania e FOR.I.M. Il suddetto progetto è promosso dal CSV Napoli nell'ambito del Bando di Idee 2009 - Azione 1 "Il Volontariato per la Comunità", prot. 409 - 1119.

10-16 ottobre 2010: 4 Eventi svolti nell'ambito della Settimana della Cultura Italiana a Pècs

- Evento L'AGORA' DELLE GIOVANI CULTURE. L'iniziativa vede la partecipazioni di importanti associazioni: ASSOCIAZIONE NOVECENTO, 'Associazione For.I.M. - Formazione In Movimento ONLUS, Associazione Europea degli Insegnanti, della F.I.D.A.P.A. - Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari, dell'A.E.D.E. - Associazione Europea degli Insegnanti, dell'A.L.M.ED. (Associazione Latina Musica e Danza) - Scuola di Danza TERSICORE, la Compagnia degli StanchiNati, il gruppo dei Bandancia, nonché l'I.P.S. "Alessandro Filosi"
- Progetto Pècs WORKS of WORDS in PÈCS (Il Caffè d'Autore)- Capitale Europea della Cultura 2010. L'iniziativa, che nasce dall'idea dell'ASSOCIAZIONE NOVECENTO in collaborazione con l'Associazione For.I.M. - Formazione In Movimento ONLUS, e che vede la presenza di altre associazioni: Associazione Europea degli Insegnanti, della F.I.D.A.P.A. - Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari, dell'A.E.D.E. - Associazione Europea degli Insegnanti, dell'A.L.M.ED. (Associazione Latina Musica e Danza) - Scuola di Danza TERSICORE, la Compagnia degli StanchiNati, il gruppo dei Bandancia, nonché l'I.P.S.

"Alessandro Filosi". Anche questo evento sponsorizza il gemellaggio della città di Terracina (LT) con la città di Pécs (gemellate già dal 1996) in riferimento alle iniziative della città ungherese quale "Capitale della Cultura Europea per l'anno 2010" e nell'ambito di tale iniziativa è un pregio sottolineare che, sottoposta all'attenzione della Commissione Cultura della Provincia di Latina, l'idea progettuale ha ricevuto il PATROCINIO della PROVINCIA di LATINA

- Il progetto UN GIOVANE STAND ...! ha visto la presenza dello stand nell'area espositiva dedicata agli stand sia enogastronomici sia archeogastronomici italiani nonché alle mostre d'arte fotografica e pittorica di grandi artisti italiani e, non ultimi, gli spazi dedicati alle danze folkloristiche italiane. I lavori dell'intera iniziativa sono stati ripresi da varie televisioni italiane ed ungheresi al fine di poter preparare un reportage. Il Progetto nasce dall'idea del Ministero per le Politiche Giovanili e le Attività Sportive che è organizzatore di una manifestazione culturale nell'ambito dei lavori del Comitato della città di Terracina (LT) nonché della Provincia di Latina per "Pécs – Capitale della Cultura Europea 2010".

14 marzo 2011 - Progetto "150 anni di strada!"- in riferimento al Bando per gli Interventi a Sostegno delle attività Culturali nella Provincia di Latina per l'Anno 2011 finanziati ai sensi delle L.R. 32/78 e L.R. 17/07

16 aprile 2011 - Progetto "Giovani Identità Crescono Works of words" in collaborazione con IPS "A Filosi" – Terracina (LT) – Scuola Secondaria di II Grado – e F.I.D.A.P.A. – Sez Terracina, progetto rivolto ai giovani nell'ambito della festività dello Stato Italiano per i 150 anni di Unità.

19 maggio 2011

Convenzione con l'I.P.S. "A. Filosi" per le attività di stage nell'ambito di organizzazione Convegno "Mediterraneo: le radici dell'Europa" (Hotel Mediterraneo – Terracina – LT –) del 19 /05/2011 e quella per il "Progetto Ulisse", rivolto alle Scuole italiane e a quelle estere di ogni ordine e grado che partirà nel settembre 2011 al fine di effettuare campus e stage sportivi/enogastronomici/archeologici sul litorale di Fondi (LT) e Terracina (LT).

26 giugno 2012 - Organizzazione con il Laboratorio CREAM della Conferenza internazionale e del relativo evento enogastronomico "How to bring joy into economics: revisiting Tibor Scitovsky (1910-2002)" presso il Castello Angioino di Gaeta (LT).

Ideazione e realizzazione del Convegno Cooperazione Locale per lo Sviluppo Globale Martedì 16 ottobre 2012 - Giornata Mondiale dell'Alimentazione- Sala Conferenze MOF S.p.A. Centro Agroalimentare all'Ingrosso di Fondi Viale Piemonte, 1 - 04022 Fondi (LT)

Marzo 2013 - Partecipazione a titolo gratuito, in qualità di partner del Progetto "Campus Diffuso", alla ricerca di personale attivo nella promozione e vendita agli studenti a titolo non oneroso delle card di adesione al Progetto nell'ambito universitario

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Città della Scienza spa - Via Coroglio, 57d - 80124 Napoli –

Ente in house Regione Campania - Città della Scienza spa (capitale sociale interamente sottoscritto dalla Regione con deliberazione di Giunta Regionale n. 2218 del 21/12/2007) oggi Campania Innovazione spa (soggetto strumentale della Regione Campania che supporta l'Amministrazione nelle politiche e negli interventi per la Ricerca, l'Innovazione e lo sviluppo tecnologico, con funzioni di tecnostruttura operativa in qualità di organismo intermedio per la gestione di parti dei programmi di intervento straordinario attuati dalla Regione Campania)

Giugno 2009/Giugno 2010

**Date**

**Lavoro o posizione ricoperti**

Assistenza tecnica per il supporto al monitoraggio e rendicontazione di n.9 progetti ammessi a valere sul Programma Operativo FESR 2007-2013 - 7.2

**Principali attività e responsabilità**

Controllo di gestione e della rendicontazione di progetti finanziati - Supervisione del rispetto della normativa - Predisposizione di sistemi per la raccolta e gestione dei dati e dei documenti - Gestione dei rapporti con i partner di progetto e le Istituzioni di riferimento. Coordinamento tecnico-operativo - Monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività – valutazione dei risultati. Pianificazione e gestione delle attività di monitoraggio dei progetti inseriti nel Piano Stralcio; monitoraggio di avanzamento procedurale e fisico delle attività realizzate: Redazione report; Gestione flussi informativi e documentali e archivio documenti; Pianificazione e verifica reporting azioni; Supporto ai responsabili di progetto per la gestione delle attività di verifica amministrativa e rendicontazione.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Città della Scienza spa-Via Coroglio, 57d - 80124 Napoli – Italia

Ente in house Regione Campania - Città della Scienza spa (capitale sociale interamente sottoscritto dalla Regione con deliberazione di Giunta Regionale n. 2218 del 21/12/2007)

1 giugno 2007 al 30 dicembre 2008

**Date**

**Lavoro o posizione ricoperti**

Assistenza tecnica alla gestione e rendicontazione Progetto "F.I.O.R.I.", - "Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione" finanziato a valere sulla Misura III.3 del PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione MIUR 2000-2006 – Avviso n. 1691 del 30/08/06 – Fascicolo 5237/31d

**Principali attività e responsabilità**

- Coordinamento organizzativo e monitoraggio delle attività progettuali

- Supervisione del rispetto della normativa
- Predisposizione di sistemi per la raccolta e gestione dei dati e dei documenti
- Gestione del partenariato istituzionale.
- Predisposizione della contrattualistica esperti esterni
- Monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività – valutazione dei risultati-
- Supporto alle procedure di ammissibilità delle spese e presentazione delle dichiarazioni
- Stesura di documenti e note tecniche di programmazione, predisposizione di report e tabelle finanziarie di supporto alle decisioni e alla pianificazione finanziaria dei moduli progettuali

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ente in house Regione Campania - Città della scienza S.C.P.A. ONLUS (Ente partecipato con quote maggioritarie dalla Regione Campania) Via Coroglio, 57d- 80124 Napoli - Italia

**Date** 2 Maggio 2006 a 2 Maggio 2007

**Lavoro o posizione ricoperti** Assistenza tecnica alle tre Linee di intervento attivate nel Programma di Comunicazione e Informazione dell'Assessorato alle Politiche sociali regione Campania "Politiche Sociali in Campania - Percorso di comunicazione, confronto, partecipazione, sensibilizzazione all'interno delle Politiche Sociali"

**Principali attività e responsabilità**

- Supporto nella definizione di modelli di sperimentazione innovativa di nuove strategie nel settore dei servizi socio-assistenziali;
- Supporto nella creazione e sviluppo di reti partenariali;
- Supporto nella definizione di modelli di sostenibilità all'occupabilità femminile
- Coordinamento delle attività progettuali: gestione amministrativo-contabile, delle relazioni di partenariato, pianificazione finanziaria e verifica del budget
- Monitoraggio dell'avanzamento procedurale e predisposizione di report di verifica delle attività
- Organizzazione forum ed eventi "amministratrici Regione Campania".
- Procedure di ammissibilità delle spese e predisposizione dei prospetti di dichiarazione delle spese intermedie e finali.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondazione IDIS- Città della Scienza scpa -Via Coroglio, 57d- 80124 Napoli – Italia

**Date** Febbraio 2004 - Maggio 2006

**Lavoro o posizione ricoperti** Assistenza tecnica POR CAMPANIA FSE 2000-2006 - Coordinamento, gestione, controllo e monitoraggio ai progetti a titolarità finanziati a valere sul POR

**Principali attività e responsabilità** **Misura 3.14** - Predisposizione schede commessa, gestione del budget e rendicontazione. Preparazione materiali per la selezione formativa (Bandi, anagrafiche, griglie di valutazione) e pubblicizzazione. Pianificazione, programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività progettuali: la programmazione didattica esecutiva; gli standard qualitativi; il regolare svolgimento delle docenze ed in generale delle attività di formazione; le attività di diffusione dei risultati intermedi e finali del progetto; assicurare la realizzazione e l'adeguato utilizzo dei materiali didattici; contabili- amministrative, ivi comprese le rendicontazione mensili, trimestrali e finale del progetto; organizzazione di workshop e seminari; elaborazione report intermedi e finali delle attività; gestione dei data base e del sito web; diagnosi dei bisogni formativi e orientativi, definizione delle strategie di intervento, progettazione di interventi di formazione ed orientamento, coordinamento tecnico-operativo, supporto ai beneficiari, monitoraggio delle azioni e delle attività, gestione economica e finanziaria, monitoraggio e valutazione dei risultati; gestire relazioni con il partenariato istituzionale. Supporto ai controlli amministrativi rendicontazione di spesa.

**Misura 6.4** - Progettazione del sistema, costruzione degli strumenti di monitoraggio e valutazione, elaborazione dati. Supporto alla gestione amministrativa degli interventi, pianificazione finanziaria, comunicazione e diffusione dei risultati. Supporto alle verifiche amministrative delle spese rendicontate. Gestione del partenariato istituzionale.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondazione IDIS-Città della Scienza  
– Via Coroglio, 57d- 80124 Napoli - Italia

**Date** Anno 2005

**Lavoro o posizione ricoperti** Membro del team di sperimentazione, a livello gratuito, del modello di Bilancio di Competenza e degli strumenti messi a punto dall'Isfol per soggetti adulti; sperimentazione individuale e di gruppo; elaborazione dei risultati; report

**Principali attività e responsabilità** Individuazione delle beneficiarie del bilancio, erogazione del percorso individuale e di gruppo, elaborazione dei risultati

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondazione IDIS -Città della Scienza  
Via Coroglio, 57d- 80124 Napoli - Italia



Aprile - Dicembre 2003

Date

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Tutoring corsi di formazione finanziati dai fondi strutturali.

**POR Campania 2000-2006 Asse III Misura 3.2** - Corso di formazione di 2° livello "Tecnico per il marketing commerciale e-business" – codice ufficio 1184 Nodo di collegamento fra gli utenti, i docenti e la struttura organizzativa; - collaborazione con i docenti e supporto agli utenti nella realizzazione delle attività d'aula; Assistenza ai docenti sul piano didattico ed organizzativo; Gestione degli strumenti di monitoraggio e valutazione, in collaborazione con i coordinatori ed i docenti del corso, durante e al termine delle attività d'aula; Collaborazione con il team di progetto nella definizione e pianificazione delle comunicazioni da inviare agli organi competenti, relative allo svolgimento dell'attività; effettuare screening di curricula e selezione partecipanti. Elaborazione di report intermedi e conclusivi delle attività

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** nell'ambito dell'Avviso 3/01 Programma straordinario contro la Disoccupazione Intellettuale corso per "Esperto in e-commerce" Nodo di collegamento fra gli utenti, i docenti e la struttura organizzativa; - collaborazione con i docenti e supporto agli utenti nella realizzazione delle attività d'aula; Assistenza ai docenti sul piano didattico ed organizzativo; Gestione degli strumenti di monitoraggio e valutazione, in collaborazione con i coordinatori ed i docenti del corso, durante e al termine delle attività d'aula; Collaborazione con il team di progetto nella definizione e pianificazione delle comunicazioni da inviare agli organi competenti, relative allo svolgimento dell'attività; Elaborazione di report intermedi e conclusivi delle attività Sperimentazione, valutazione e diffusione di metodologie e strumenti innovativi (strumenti on line)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Progetto Impresa s.r.l, Via Speranzella 123 Napoli

Anno 2003

Progettazione, coordinamento e rendicontazione di:

Progetto "E.CO.LA", finanziato dalla Regione Campania a valere sulla Misura 3.14 del POR FSE Campania 2000/2006 DGR n. 4351/02 cod. uff. 24. Valore della commessa € 527.000,00 Iva inclusa.

Progetto "Donne e Sviluppo" finanziato dalla Regione Campania a valere sulla Misura 3.8 del POR FSE Campania 2000/2006 DGR n. 4571/02, cod. uff. 344. Valore della commessa € 126.000,00 Iva inclusa.

Progetto "Competenza e Donna" finanziato dalla Regione Campania a valere sulla Misura 3.8 del POR FSE Campania 2000/2006 DGR n. 4571/02 cod. uff. 340. Valore della commessa € 47.600,00 Iva inclusa.

Progetto "Cascata" finanziato dalla Regione Campania a valere sulla Misura 3.6 del POR FSE Campania 2000/2006 – DGR n. 5782/02 cod. uff. 58. Valore della commessa € 51.434,71 Iva inclusa.

Progetto "Cittadini del Mondo" finanziato dalla Regione Campania a valere sulla Misura 3.8 del POR FSE Campania 2000/2006 DGR n. 4571/02 cod. uff. 346. Valore della commessa € 126.000,00 Iva inclusa.

Progetto "Integrazione Competenza e Solidarietà" finanziato dalla Regione Campania a valere sulla Misura 3.8 del POR FSE Campania 2000/2006 DGR n. 4571/02 cod. uff. 341. Valore della commessa € 47.600,00 Iva inclusa.

Amministratore Delegato

Sviluppo di Progetti

Presentazione domande di finanza agevolata ai sensi della legge 488/92;215/92; PIA Innovazione. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali. Gestione SAL, rendicontazione di progetti speciali.

Principali attività e responsabilità

Analisi di prefattibilità e predisposizione di budget e preventivi per la partecipazione a gare e bandi - Ricerca e definizione a monte dell'ipotesi progettuale - Analisi dei fabbisogni; ricerca partenariato; verifica della fattibilità e della validità tecnica della stessa- Progettazione esecutiva e di dettaglio- Coordinamento tecnico-operativo - Controllo di gestione e della rendicontazione di progetti finanziati - Supervisione del rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di formazione finanziata - Predisposizione di sistemi per la raccolta e gestione dei dati e dei documenti - Gestione dei rapporti con i partner di progetto e le Istituzioni di riferimento - Predisposizione della contrattualistica dei collaboratori dei fornitori - - Monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività – Valutazione dei risultati. Accredimento sedi formative

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Asid onlus Associazione Italiana Dietisti -Via D. Fontana, 200 - Napoli 80131

Dal 24/02/03 al 04/04/03

Docente nel corso ECM organizzato dall'Asid Onlus e dall'Associazione Forim onlus

Preparazione dei materiali didattici; docenza per il modulo di comunicazione

Argomenti trattati: "La comunicazione ad una e due vie", "I gruppi", "Tecniche di gestione delle relazioni", "Tecniche per l'erogazione delle informazioni", "Metodologie individuali",

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Asid onlus Associazione Italiana Dietisti -Via D. Fontana, 200 - Napoli 80131
<b>Date</b>	Anno 2003
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Progettista del corso ECM Corso di formazione (n. 12 crediti formativi E.C.M.): Alimentazione moderna: usi ed abusi- Urbanizzazione e obesità "come difendersi" in modo naturale
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Membro dell'expert team per lo studio, la ricerca e lo sviluppo di indagini e rilevazioni a supporto attività di progettazione corsi ECM
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Asid onlus Associazione Italiana Dietisti -Via D. Fontana, 200 - Napoli 80131
<b>Date</b>	Nell'anno 2001-2002
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Coordinatore didattico del corso di formazione denominato "Cucinare...che impresa" promosso dall'associazione ASID onlus con il patrocinio del Comune di Napoli
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Coordinamento tecnico-operativo, realizzazione interventi di monitoraggio e valutazione, individuazione delle criticità e definizione delle strategie di compensazione.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Asid onlus Associazione Italiana Dietisti -Via D. Fontana, 200 - Napoli 80131
<b>Date</b>	Anno 2001-2002
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Tutor del corso di formazione denominato "Cucinare...che impresa" promosso dall'associazione ASID onlus con il patrocinio del Comune di Napoli
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Nodo di collegamento fra gli utenti, i docenti e la struttura organizzativa; - collaborazione con i docenti e supporto agli utenti nella realizzazione delle attività d'aula; Assistenza ai docenti sul piano didattico ed organizzativo; Gestione degli strumenti di monitoraggio e valutazione, in collaborazione con i coordinatori ed i docenti del corso, durante e al termine delle attività d'aula; Collaborazione con il team di progetto nella definizione e pianificazione delle comunicazioni da inviare agli organi competenti, relative allo svolgimento dell'attività; Elaborazione di report intermedi e conclusivi delle attività Sperimentazione, valutazione e diffusione di metodologie e strumenti innovativi (strumenti on line)
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Asid onlus Associazione Italiana Dietisti -Via D. Fontana, 200 - Napoli 80131
<b>Date</b>	Anno 2001-2002
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Docente del corso di formazione denominato "Cucinare...che impresa" promosso dall'associazione ASID onlus con il patrocinio del Comune di Napoli;
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Preparazione dei materiali didattici; docenza per il modulo di motivazione
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Asid onlus Associazione Italiana Dietisti -Via D. Fontana, 200 - Napoli 80131
<b>Date</b>	Anno 2001-2002
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Assistenza alla elaborazione del materiale per la didattica del corso di formazione denominato "Cucinare...che impresa" promosso dall'associazione ASID onlus con il patrocinio del Comune di Napoli
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Definizione e messa a punto del formato editoriale dei materiali, Supervisione nella redazione e nell'editing dei materiali didattici.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione IG Students, 32 Via Pietro Boccanelli, I-00138 Roma -Divisione Non-Profit IG students della Società per l'Imprenditorialità Giovanile S.p.A / PAS srl. Corso Italia,29 - 00198 di Roma
<b>Date</b>	Dal 21 Maggio 2001 al 30 Luglio 2002
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Coordinatrice del Sistema di formazione denominato IG Students I.G. students è un programma di formazione permanente avviato in Italia nel 1998, nell'ambito di una più ampia esperienza europea denominata Young Enterprise Europe. Il programma è gestito dalla Fondazione I.G.students senza scopo di lucro in convenzione con il Ministero della Pubblica Istruzione, il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, il Dipartimento per le pari opportunità, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. Con il contributo del Fondo Sociale Europeo.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Attività di informazione e pubblicizzazione relativamente al sistema IG Students presso scuole ed Università; Controllo, valutazione e monitoraggio delle attività; Partecipazione alle fasi di formazione dei tutor ed assistenza al coordinamento; Gestione dell'organizzazione degli eventi; Attività di found raising. Selezione dei tutor IG Students per il programma IGS annualità 2001/2002 Coordinamento didattico e coordinamento dei processi; Gestione delle Risorse Umane, afferenti al Progetto per le aree di riferimento; Responsabile della rendicontazione del progetto e della formazione per le aree di riferimento.

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione IG Students, 32 Via Pietro Boccanelli, I-00138 Roma -Divisione Non-Profit IG students della Società per l'Imprenditorialità Giovanile S.p.A
<b>Date</b>	Anno 2002
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Attività di docenza in vari corsi di formazione formatori rivolti a docenti di collegamento e tutor d'aula nelle iniziative di creazione di Imprese in Ambiente protetto promosse dalla Fondazione IG Students
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Docente in seminari volti ad esplorare le tematiche relative a: Marketing strategico ed operativo; Sicurezza su luoghi di lavoro; Pari opportunità
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione IG Students, 32 Via Pietro Boccanelli, I-00138 Roma -Divisione Non-Profit IG students della Società per l'Imprenditorialità Giovanile S.p.A
<b>Date</b>	Da settembre 1999 a luglio 2001
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Tutor formativo
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Gestione di un gruppo di studenti frequentanti il III ed il IV anno delle scuole superiori, attraverso l'esperienza della creazione di impresa in ambiente protetto; Contatto docenti/tutor/ente per verifica corrispondenza attività con le esigenze formative degli utenti ed attinenza delle attività realmente realizzate con quelle progettate; report, rendicontazione, monitoraggio; organizzazione e partecipazione a fiere.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	I.P.R. marketing di Bagnoli, Via Coroglio 152 Napoli.
<b>Date</b>	Anno 1999
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Operatrice di telemarketing
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Indagini di mercato
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Madrelingua</b>	<b>Italiano</b>
<b>Conoscenza di ulteriori lingue</b>	<b>Inglese e Spagnolo</b>

**Ulteriori informazioni**

- Socia fondatrice dell'Associazione enogastronomia "Euposia" che organizza eventi e corsi per sommelier riconosciuti dalla fisar
- Dal 2009 Socia fondatrice e Tesoriere dell'Associazione **F.I.S.A.R.** –Comuni Vesuviani ( Federazione Italiana Sommelier Albergatori)
- Vice presidente della Associazione Forum onlus – Formazione in movimento
- In possesso della patente Europea livello base (ECDL Core Program)
- Membro del comitato di redazione del Piano Strategico per le Pari Opportunità per Napoli - 2008/2010 Assessorato Pari Opportunità del Comune di Napoli

Presto consenso al trattamento dei dati personali, ad esclusivo uso interno, contenuti in questo curriculum, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La sottoscritta nel rilasciare la dichiarazione circa i dati riportati nella presente scheda, è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

*Stella Trotta*