



Informazioni personali

GIULIANA SEPE



Nata ad Avellino il 27/02/1973

Residente in Napoli – Vico Tutti Santi n. 82

Telefax: 081.19274115 - Mob. +39 333 362044 - e-mail:studiolegalegiulianasepe@gmail.com
giuliana.sepe@gmail.com – pec: giulianasepe@avvocatinapoli.legalmail.it

Avvocato del Foro di Napoli

Esperienze

professionali

in ambito giuridico

♦ **luglio 2018 ad oggi – Fiduciaria della Crédit Agricole Ass.ni S.p.A.**

Settore: Legale

♦ **settembre 2011 ad oggi - Studio Legale Prof. avv. Luigi de Palma - Napoli (NA)**

Settore: Legale

- gestione portafoglio clienti privati e società: Generali Ass.ni S.p.A., Nuova Tirrena Ass.ni S.p.A., Crédit Agricole Ass.ni S.p.A., C.O.N.I. (Comitato Olimpico Nazionale Italiano), Comune di Casalnuovo, Romeo Gestioni (assistenza legale stragiudiziale e giudiziale)

- gestione collaboratori

Istruzione / Formazione

Istruzione

♦ **Laurea in Giurisprudenza** - Facoltà degli Studi di Napoli “Federico II” – Napoli

♦ **Diploma di maturità classica** - Liceo Ginnasio Statale “Pietro Colletta” - Avellino

Formazione

♦ **Corso di formazione in Diritto e Problematiche dei Minori e della Famiglia - Ordine Avvocati di Santa Maria Capua Vetere** - Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà di

Giurisprudenza Anno accademico 2006 – 2007

Altre attività attuali

♦ **Ufficio Aggregazioni Laicali Curia di Napoli**

Settore: Sociale

- collaboratrice

♦ **Centro Ascolto Dipendenze – Caritas Diocesana di Napoli**

Settore: Sociale – Legale

- assistenza legale

♦ **Associazione Scienza & Vita Napoli – Presidente Prof. Avv. Antonio Palma**

Settore: Sociale – Bioetica

- gestione segreteria, organizzazione convegni, concorsi ed eventi

♦ **Unione Cattolica Artisti Italiani Napoli**

Settore: Sociale, culturale

- vice-presidente

Hobbies

♦ **Scrittura teatrale e cinematografica** – Master di II livello in Drammaturgia e cinematografica – conseguito presso la Facoltà di Lettere “Federico II” – Napoli

♦ **Regia teatrale**

♦ **Recitazione** – Diploma di laurea in arte drammatica - conseguito presso l'Università popolare dello spettacolo Napoli

**Conoscenze
linguistiche**

Inglese: sufficiente scritto e parlato

**Conoscenze
informatiche**

Conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office in ambiente Windows, Outlook, Sistema Ixtextel – processo civile telematico, Internet

**Capacità e competenze
personali**

Ottima capacità organizzativa e gestionale.
Facilità nell'inserimento e nell'integrazione in un gruppo già strutturato.
Attitudine al lavoro di squadra.
Perseveranza al raggiungimento di obiettivi predefiniti.
Ottima capacità di comunicazione e di relazione.

Obiettivi professionali

Poter utilizzare le competenze acquisite in progetti sempre più impegnativi.
Lavorare in un ambiente stimolante, dinamico, flessibile e che offra sempre nuove crescita professionali.

Disponibilità al trasferimento sul territorio nazionale ed internazionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del [D. Lgs. 196/2003](#).

Avv. Giuliana Sepe