



FABIO PADUANO

CURRICULUM VITAE



Nato il / **03/01/1997** Età **24**
Luogo di nascita **POMIGLIANO D'ARCO (NA)**
Cittadinanza **Italiana**
Corso **San Pietro a Patierno, 20, 80144 NAPOLI (NA)**
Patente di guida **B / Automunito**
ID **5074365** aggiornato al **29/07/21**

✉ **fabiopaduano97@hotmail.com**
☎ **+39 3339949788**

SOFT SKILL

Autonomia 10/10
Fiducia in se stessi 10/10
Flessibilità/Adattabilità 10/10
Resistenza allo stress 10/10
Capacità di pianificare e organizzare 10/10
Gestire le informazioni 8/10
Precisione/Attenzione ai dettagli 8/10
Apprendere in maniera continuativa 10/10
Conseguire obiettivi 9/10
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa 8/10
Capacità comunicativa 8/10
Problem Solving 8/10
Team work 10/10
Leadership 9/10

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: **Italiano**



	C1	C1	C1	C1	C1
INGLESE OTTIMA					
SPAGNOLO LIMITATA	A2	A2	A2	A2	A2

COMPETENZE DIGITALI

Scheda per l'autovalutazione 
Elaborazione delle informazioni Utente autonomo
Comunicazione Utente autonomo
Creazione di Contenuti Utente autonomo
Sicurezza Utente base
Risoluzione dei problemi Utente autonomo

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **SI**
Laurea magistrale

Obiettivo Professionale

Sono attualmente uno studente - lavoratore appassionato del mondo delle imprese e di tutto quello che attiene all'amministrazione delle stesse. Da sempre il senso del dovere, la curiosità professionale, la passione, il dinamismo e la versatilità hanno caratterizzato la mia persona ed il mio impegno nel mondo del lavoro.



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Consulente

NTT DATA ITALIA
Servizi alle aziende/consulenza
MILANO (MI)
07/2021 - OGGI

Social Media Manager

PIME
NAPOLI (NA)
08/2018 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Come stagista consulente sono integrato all'interno dei team per lo studio di soluzioni tecnologiche e di business per medie e grandi aziende.
Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea

Principali attività e responsabilità: Come Social Media Manager curo i social network e campagne pubblicitarie di vario tipo, declinandole sui mezzi social più funzionali al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati desiderati dal cliente.

Competenze e obiettivi raggiunti: Aver avviato un progetto gestito da me mi ha aiutato a sviluppare capacità di leadership e ad acquisire nuove competenze tecniche sui social media e sui principali CMS per realizzare siti web.
Quest'ultima esperienza è frutto nel desiderio di mettermi in gioco in contesti sempre nuovi e stimolanti al fine non solo di acquisire nuove competenze tecniche ma anche di mettermi alla prova con clienti ed aziende di piccole, medie ma anche grandi dimensioni.
Attività svolta come: altro lavoratore in proprio | Area aziendale: marketing e comunicazione

Praticante

STUDIO MARINIELLO - FIUME
NAPOLI (NA)
03/2020 - 12/2020

Principali attività e responsabilità: Essendo iscritto nel registro dei tirocinanti revisori, svolgo presso lo studio il tirocinio propedeutico all'ammissione all'esame di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di revisione legale.
Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Contabile

STUDIO IMPRESE SRL
CASORIA (NA)
10/2019 - 03/2020

Principali attività e responsabilità: Presso 'Studio Imprese s.r.l.s' mi occupavo della tenuta delle scritture contabili aziendali, gestione di documenti amministrativi e contabili per la predisposizione del bilancio di esercizio, dichiarazioni fiscali per persone giuridiche e fisiche.
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo determinato | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Cameriere

VINUM NYC
Servizi ricreativi e culturali
NEW YORK Ciry (STATI UNITI D'AMERICA)
07/2017 - 09/2019

Principali attività e responsabilità: Responsabile degli ordini ai tavoli e delle rimanenze di merce in magazzino oltre che dell'organizzazione dell'orario di lavoro degli altri dipendenti (miei colleghi).

Competenze e obiettivi raggiunti: Durante il periodo in America ho acquisito un'ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritto che parlato, e di nuovi contesti culturali grazie al costante interfacciarmi con clienti e fornitori, inoltre quest'esperienza mi ha aiutato a

AREA PROFESSIONALE: 1. direzione / 2. amministrazione e contabilità / 3. commerciale e vendite

OCCUPAZIONE DESIDERATA:
Assistente alla direzione del dipartimento finanza ed amministrazione.

PROVINCIA PREFERITA: 1. NAPOLI 2. ROMA

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:
Sì, anche con trasferimenti di residenza

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:
Sì, anche in paesi extraeuropei

Contabile
A.D.C SERVIZI INTEGRATI
SRL
NAPOLI (NA)
09/2018 - 07/2019

sviluppare sinergie con i colleghi anche in momenti di pressione. Conciliare studio e lavoro è sempre stata una mia prerogativa frutto della convinzione che la combinazione degli stessi generi risultati migliori e della motivazione che mi spinge ad ambire ad obiettivi sempre più alti.
Ciò mi hanno permesso di sviluppare ottime capacità organizzative e resistenza a situazioni di stress.
Assunto come: altro - a tempo determinato

Principali attività e responsabilità: Durante la mia prima esperienza di 11 mesi tra Settembre 2018 e Luglio 2019 presso lo studio associato ho imparato le tecniche per la tenuta della contabilità generale per la registrazione delle vicende aziendali e liquidazioni periodiche Iva.
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Area aziendale: amministrazione e contabilità

altre informazioni

Attualmente lavora: Sì
Iscrizione liste di collocamento: Sì
Attività di volontariato: Sì
Lavoro durante gli studi: Sì



ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE
2019 - 2021
STUDI IN CORSO



Università degli Studi di NAPOLI 'Parthenope'
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Corso di laurea magistrale in amministrazione, finanza e consulenza aziendale
LM-77 - Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali
Data presunta di conseguimento: 29/11/2021

LAUREA
2016 - 2019
TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di NAPOLI 'Parthenope'
Scuola di Economia e Giurisprudenza
Management delle imprese internazionali
L-18 - Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Titolo della tesi: BANCA CENTRALE EUROPEA, IL QUANTITATIVE EASING ED I SUOI OBIETTIVI | Materia: ISTITUZIONI DI ECONOMIA | Relatore: MARSELLI RICCARDO
Età al conseguimento del titolo: 22 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni
Votazione finale: **105/110**
Data di conseguimento: 27/11/2019

MATURITÀ SCIENTIFICA
NAPOLI
2016

L.SC.CACCIOPPOLI-NAPOLI-, NAPOLI (NA)
Voto Diploma: **87/100**
Tipo Diploma: diploma italiano



ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE
2020

Social Media Manager
Facebook
Seguo corsi di formazione erogati dall'azienda per la formazione di Social Media Manager



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Software di presentazione:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Avanzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

Piattaforme di e-learning: (Avanzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Avanzato)