

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NICASTRO RAFFAELE</b>
Indirizzo	<b>VIA KERBEKER, 14 80129 NAPOLI - ITALIA</b>
Telefono	
Fax	<b>3357264008</b>
E-mail	<b>leltonicastro@libero.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>14 GENNAIO 1955</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **HA LAVORATO** dal 1/6/1978 al 30/6/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Circumvesuviana Srl (fino al 2008) ed Eav Bus Srl (dal 2008 al 2013)
- Tipo di azienda o settore  
Settore Trasporti
- Tipo di impiego  
Funzionario/Quadro al Servizio Acquisti e Appalti
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento e gestione di risorse umane

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Ha studiato** Giurisprudenza a Napoli, dal 1974 al 1978. Laureato ad ottobre 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi "Federico II" di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Contratti di appalto e contrattualistica in generale
- Qualifica conseguita  
Laurea quinquennale in Giurisprudenza, con 110/110, e successiva abilitazione alla professione di Procuratore Legale, poi avvocato.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

buono

buono

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ATTITUDINI A LAVORARE IN SQUADRA ED A COORDINARE E GESTIRE COLLABORATORI (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E CONGRESSI ANCHE COME RELATORE)

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Partecipazione a molte attività di volontariato in ambito religioso e sociale (es. campi di lavoro e di animazione, organizzazione di eventi, manifestazioni teatrali, etc.)

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del computer, senza particolare esperienza al riguardo

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., nonché dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016, ne autorizza la pubblicazione per la finalità elettorale.

Firmato

**Raffaele Nicastro**

### ALLEGATI