



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Lettieri Carlo
Indirizzo	Via Consalvo, 97 – 80125 Napoli
Telefono	cell. 347.330.46.79
E-Mail	carlettieri@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli – 10 febbraio 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 14.7.2007 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regione Campania
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Politiche sociali

Date	Dal 3.11.1989 al 13.7.2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.R.S.A.C. (Ente Regionale per lo Sviluppo Agricolo in Campania) di Napoli
Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Campania, soppresso nel 2007 e dipendenti confluiti nei ruoli della Giunta Regionale della Campania
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Cura settore amministrativo (servizio Affari Generali), in particolare quale supporto del CdA e del Collegio dei Revisori

Date	Da 1994 al 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di azienda o settore	Ente privato
Tipo di impiego	Collaboratore in progetto di ricerca della Cattedra di Sociologia della Religione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per la raccolta dati in Campania. È stata pubblicata la sua ricerca "Il turn-over associativo in contesti territoriali definiti: Pescara" in S. Martelli – E. Ripamonti, <i>Scout: per sempre? Indagine nazionale sul turn-over nell'Agesci</i> , Franco Angeli, Milano 1996

Date	Da 1986 al 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero
Tipo di azienda o settore	Ente ecclesiastico
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo-contabile e cura rapporti con il pubblico, referente campagna promozionale Sostentamento del Clero e 8xmille alla Chiesa Cattolica italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Dal 29.1.2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Giornalisti della Campania
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Giornalismo
Qualifica conseguita	Iscritto albo giornalisti pubblicisti – Campania

Date	4.2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FIVOL (Federazione Italiana Volontariato) di Roma
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche nella raccolta fondi e redazione bilancio sociale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il fund raising"

Date	11.1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.N.C.A.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di formazione per giornalisti sui temi del disagio e della marginalità
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario "Redattore sociale"

Date	23.3.1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, in particolare ha discusso la tesi dal titolo: <i>Il mondo giovanile scout in Campania: le dinamiche associative e le relazioni sociali</i>
Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia

Date	14.7.1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Scuole Pie Napoletane
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Scientifiche
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura e scrittura	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità relazionali acquisite nei rapporti di lavoro e soprattutto nelle diverse esperienze vissute nel mondo del volontariato.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone capacità organizzative acquisite nei rapporti di lavoro e soprattutto nelle diverse esperienze vissute nel mondo del volontariato, quale organizzatore eventi.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza dell'uso del computer: in particolare per l'uso di programmi di scrittura, impaginazione, gestione database, presentazioni grafiche e accesso ad Internet
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>	Ha curato la realizzazione di alcuni cortometraggi: <i>Assenza</i> (2005) sul tema dell'ambiente; <i>Cucina etnica e scambi interculturali</i> (2004) e <i>Xtra</i> (1996) sul tema dell'integrazione e della accoglienza dell'altro/diverso
--	--

PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Coniugato, con due figli. Ha svolto servizio civile sostitutivo nel 1994. C.F. LTTCL67B10F839A

Il sottoscritto consente al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'Art. 23 - D.Lgs. 30/06/03 n. 196.

Napoli, 10 agosto 2021

In fede
Carlo Lettieri

