


**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome | Luigi Leone  
 Indirizzo | corso Novara 63  
 Telefono | 3472803634  
 Fax |  
 E-mail | leone\_luigi@yahoo.it  
 Nazionalità | Italiana  
 Data di Nascita | 03/12/1962

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 01/07/2018 al 01/05/2019  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Hotel Potenza Piazza G. Garibaldi 120  
 • Tipo di azienda o settore | Albergo / turismo  
 • Tipo di impiego | Fron Office  
 • Principali mansioni e responsabilità | receptionist

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 02/03/2013 al 01/10/2016  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro | La Dimora della Regina via San Biagio dei Librai 39 ( Spaccanapoli )  
 • Tipo di azienda o settore | Struttura ricettiva B&B  
 • Tipo di impiego | Direttore  
 • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile della struttura, marketing, accoglienza ed assistenza clienti

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 01/01/2011 al 15/12/2012  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consulente in apertura strutture ricettive  
 • Tipo di azienda o settore | Autonomo  
 • Tipo di impiego | marketing development manager, web marketing, problem solving  
 • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza dal progetto e ricerca della location alla visibilità su siti attinenti all'attività, permessi e autorizzazioni,

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 2008 al 2010  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Hotel Tourist via Silvio Spaventa via Silvio Spaventa 11 Napoli  
 • Tipo di azienda o settore | Hotel / turismo  
 • Tipo di impiego | Direzione  
 • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile e gestore dell'intera struttura con contratto di fitto di azienda.

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 2005 al 2008

• Tipo di azienda o settore		Hotel / turismo
• Tipo di impiego		Front office
• Principali mansioni e responsabilità		receptionist accoglienza clienti
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>		
• Date (da-a)		dal 2004 al 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Hotel Luna Rossa via G pica 20/22 Napoli
• Tipo di azienda o settore		Hotel / turismo
• Tipo di impiego		Front office
• Principali mansioni e responsabilità		receptionist accoglienza clienti
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>		
• Date (da-a)		dal 1999 al 04/06/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ditta Sartori Romeo & figli
• Tipo di azienda o settore		Metalmeccanico/ stampaggio
• Tipo di impiego		Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità		Operatore CAD 2d/3d
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>		
• Date (da-a)		dal 1995 al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ETS di Rennella Pietro 15 rue de charenton Parigi dodicesimo
• Tipo di azienda o settore		Tessile
• Tipo di impiego		Responsabile vendita ingrosso
• Principali mansioni e responsabilità		Gestione portafoglio clienti, ricerca di nuovi, assistenza spedizioni merci e DDT
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
• Date (da-a)		1999/2001
• Nome e tipo di istruzione o formazione		Operatore CAD 2d/3d
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Studio del disegno tecnico in campo meccanico
• Qualifica conseguita		Qualifica Professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
• Date (da-a)		1982
• Nome e tipo di istruzione o formazione		Perito Elettrotecnico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Elettrotecnica, meccanica
• Qualifica conseguita		Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		48
<b>CAPACITÀ E</b>		

COMPETENZE PERSONALI

MADREALINGUA | Italiana  
ALTRE LINGUA | Francese / Inglese  
• Capacità di lettura | BUONO  
• Capacità di scrittura | BUONO  
• Capacità di espressione orale | BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime doti Relazionali con colleghi, dirigenti e pubblico Abituato a lavorare in team, Organizzazione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di amministrazione e organizzazione del lavoro e dei dipendenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone doti comunicative e di trattativa dalla fase di start-up (scelta delle zone ad alta affluenza turistica, appartamenti o sedi adatte alle strutture ricettive) alla formazione del personale dalla reception ai piani. Acquisite in molti anni di lavoro in questo settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI | Patente tipo A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 196/2003 SS. NN. II, NONCHÉ DAL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016, NE AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE PER LA FINALITÀ' ELETTORALE.

16/04/2021 13/9/2021

