

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MARTINO, GIOVANNI**
Indirizzo **15, VIA G. VERGA, 81031, AVERSA (CE), ITALIA**
Telefono **3391180193**
Fax
E-mail **ingdm.mail@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22/12/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2004 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STMicroelectronics, Via Remo de Feo 1, 80022 Arzano (NA), Italia**
- Tipo di azienda o settore **Microelettronica**
- Tipo di impiego **Ingegnere del Software**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestire e coordinare di progetti software complessi in ambito automotive.
Responsabile dell'area tecnica di progetti regionali di smart mobility.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1997 – 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Napoli Federico II**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sistemi di Telecomunicazione, Elaborazione Numerica dei Segnali, Misure su sistemi di Telecomunicazione, Teoria dell'informazione e Codici, Optoelettronica, Trasmissione Numerica, Calcolatori Elettronici, Reti di Telecomunicazione, Fondamenti di Informatica I/II, Elettronica I/II, Elettrotecnica, Campi Elettromagnetici I/II.**
- Qualifica conseguita **Ingegnere delle Telecomunicazioni**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea Magistrale**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali acquisite durante un'esperienza ventennale trascorso in un ambiente lavorativo che mi ha permesso di viaggiare e conoscere persone di diversa nazionalità e cultura (europa, cina e corea del sud). Ho trascorso giornate intere con persone di culture e costumi molto diversi dai nostri ed ancora oggi sono in contatto con loro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e gestione di persone in progetti internazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi Windows e strumenti di laboratorio.

PATENTE O PATENTI

A,B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[]

ALLEGATI

[]

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii, nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, ne autorizza la pubblicazione per la finalità elettorale

