

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

☐

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEL PIANO ROSARIA**
Indirizzo **VIA XXV LUGLIO 23, 82100 BENEVENTO**
Telefono **328 7236985**
Fax
E-mail **rosaria.delpiano@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/01/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Marzo 2016 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Docente Secondaria I Grado**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

- Date (da – a) **Febbraio 2010- Dicembre 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società cooperativa ArteViva, Benevento**
• Tipo di azienda o settore **Società coop di produzione e lavoro**
• Tipo di impiego **Presidente**
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio**

- Date (da – a) **Ottobre 2008 – Febbraio 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **One Italia, Roma**
• Tipo di azienda o settore **S.p.a.**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità **Operatore informatico, impegnato in progetti relativi alla telefonia e alla comunicazione**

- Date (da – a) **Settembre 2003 –Ottobre 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Game & Service, Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Vendita e noleggio supporti audiovisivi**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistent Manager, responsabile del gruppo di lavoro e della gestione ordini, rapporti con i fornitori, contabilità e attività di franchising**

- Date (da – a) **Dicembre 2001 – Gennaio 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di spedizione San Cristofaro Autotrasporti**



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

S.p.a.
 Collaborazione occasionale
 Distribuzione elenchi telefonici per conto di Telecom Italia S.p.a.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsat

Febbraio - Aprile 2000

Società Dante Alighieri – Comune di Benevento – Arcidiocesi di Benevento

Collaborazione

Attività di guida turistica presso la Cattedrale di Benevento all'interno del Progetto “ La Cattedrale patrimonio della Comunità”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studic

MARZO 2018

UNIVERSITÀ TELEMATICA GIUSTINO FORTUNATO

CONSEGUIMENTO 24 CFU PER L'INSEGNAMENTO

(PSICOLOGIA SCOLASTICA, ANTROPOLOGIA CULTURALE E SOCIALE, METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE, PEDAGOGIA SPECIALE E DIDATTICA DELL'INCLUSIONE)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione

MARZO 2017

Corso Eipass Teacher durata 300 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2017

Corso sull' uso didattico della LIm durata 300 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

OTTOBRE 2016 - APRILE 2017

Università telematica Giustino Fortunato

Master Universitario annuale di I livello in “Metodologie didattiche per l'insegnamento curriculare e l'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) 1500 ore – 60 CFU

Master Universitario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dicembre 2013

Abilitazione alla professione di Guida Turistica, conseguita presso la Provincia di Taranto, Regione Puglia

Abilitazione Professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Febbraio – Dicembre 2011

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano in collaborazione con il Centro di Cultura “Raffaele Calabria” , Benevento

Corso di perfezionamento universitario “*Museo, Bene Culturale, Territorio: progettare i servizi educativi*”. Formazione teorico-pratica in ambito di progettazione, stesura e messa in atto di progetti didattico - museali

Corso di perfezionamento universitario

- Date (da – a)

Ottobre 2010



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio, conseguita presso la Provincia di Lucca
Geografia turistica, contabilità, marketing, legislazione turistica, lingue (inglese, spagnolo)
- Abilitazione Professionale
- Ottobre 2007 – Gennaio 2008**
Corso Interuniversitario For. Com., Roma
Corso di Perfezionamento in “Teoria della Letteratura”
Corso di perfezionamento universitario
- Ottobre 2006 – Luglio 2007**
Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano in collaborazione con il Centro di Cultura “Raffaele Calabria”, Benevento
Corso di Perfezionamento in “Educazione alla Teatralità”
Corso di perfezionamento universitario
- Novembre 1997 – Luglio 2003**
Università degli Studi “Federico II” di Napoli
Lettere Moderne
Laurea II° livello
104/110
- Maggio – Novembre 2002**
Centro di Cultura Raffaele Calabria - Università Cattolica del Sacro Cuore
“Corso di alta formazione in gestione di biblioteche, archivi storici e correnti pubblici e privati e documentazione con l’uso di tecnologie informatiche per l’ area archivistica con conseguente tirocinio formativo
Corso di formazione
- Febbraio – Aprile 2000**
Società Dante Alighieri – Comune di Benevento – Arcidiocesi di Benevento
Corso di formazione nell’ambito del progetto “La cattedrale patrimonio della Comunità”
Corso di formazione
- 1991 - 1996**
Liceo Classico Statale “Pietro Giannone” Benevento
Letteratura italiana, latino, greco, storia dell’arte
Diploma di scuola media superiore



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

42/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1991 – Febbraio 1992

Scuola Nazionale Europa

Corso di formazione professionale per operatore meccanografico

Corso di formazione

100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho un'ottima capacità di relazione con il pubblico e propensione al lavoro di squadra e alla interazione, maturata anche grazie all'esperienza di educatrice in gruppi giovanili.

Esperienza come guida turistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Possiedo una buona capacità organizzativa acquisita durante le esperienze professionali e di volontariato, spesso finalizzate alla gestione ed organizzazione di eventi con ruoli di responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho una buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 98/2k/XP, conoscenza base del sistema operativo MS-DOS, ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher), buona conoscenza di internet browser (internet Explorer, Mozilla)

PATENTE

Patente tipo B



