

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pietro Paolo Greco**
Indirizzo **Viale della Libertà, 6 – Battipaglia(SA)**
Telefono **3288942446**
E-mail **avvgreco Pietropaolo@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita **30/01/1986- Polla(SA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Albo di appartenenza.**
 - Date **Ordine degli Avvocati di Salerno**
2019 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato presso proprio studio legale**
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date **Diritto civile e penale**
2019 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Collaboratore presso studio legale Trotta- in Battipaglia(SA)**
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date **Difesa e rappresentanza di enti**
Recupero crediti mediante appositi piani di rientro
Recupero crediti giudiziale
 - Date **2017-2019**
Collaboratore presso studio legale Moscato- in Quadrivio di Campagna(SA)
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date **Redazione atti e espletamento consulenze in: diritto civile(recupero crediti stragiudiziale e**
giudiziario; transazioni; redazione contratti)
 - Date **2017**
Collaboratore presso studio legale Rociola- in Castrovillari(CS)
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Date **Diritto tributario e diritto penale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Date **2017**
Università degli Studi di Salerno
 - Qualifica conseguita **Laurea magistrale in Giurisprudenza**
• Date **2004**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Qualifica conseguita **Liceo Scientifico Enrico Medi – Battipaglia**
Diploma Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo e in autonomia.

Rispetto delle scadenze.

Capacità di interagire con professionisti di altri settori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESIDENTE DI AZIONE CATTOLICA PARROCCHIALE

ARBITRO DI CALCIO

PRESIDENTE SEZIONALE ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI

PATENTE O PATENTI

Patente B