

• Data

Occasionale/Varie Manifestazioni

• Tipo di azienda o settore; tipo di impiego

Addetta allo stand in qualità di responsabile ed addetta alle vendite in occasione delle varie manifestazioni della fiera "Mercatini di Natale" presso il Castello di Limatola (BN)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano: ottima conoscenza della lingua scritta e parlata

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

• Principali competenze informatiche

Sufficiente conoscenza dei sistemi operativi Windows e del pacchetto Office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

Predisposizione al lavoro; Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa; fiducia; facilità di parola; capacità di comunicare e di coordinare; vastità di interessi personali; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare e risolvere i problemi; propensione al lavoro in team

PATENTI DI GUIDA

B

Filomena Chirico

AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi della DLgs 196/2003, per permettere un adeguata valutazione della mia candidatura finalizzata all'assunzione.

In fede, Filomena Chirico

Filomena Chirico

07/09/2021